

Checkliste Umzug

Phase: So früh wie möglich

Ok!	Aufgabe	Termin	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	Neuer Mietvertrag abschliessen		
<input type="checkbox"/>	Alter Mietvertrag kündigen		
<input type="checkbox"/>	Beim Arbeitgeber einen Frei-Tag eingeben		
<input type="checkbox"/>	Bekannte Schäden frühzeitig der Verwaltung melden		
<input type="checkbox"/>	Zügelfirma oder Zügelhelfer organisieren		
<input type="checkbox"/>	Reinigungsfirma (mit Abnahmegarantie) organisieren		
<input type="checkbox"/>	Grosszügig ausmisten - muss nicht gezügelt werden		
<input type="checkbox"/>	Kinder: Schulbehörde über Umzug in Kenntnis setzen		
<input type="checkbox"/>	Schlüssel kontrollieren (sind alle vorhanden?)		
<input type="checkbox"/>			

Phase: 4 Wochen vor dem Umzug

- Adressänderungen: Post, Banken, Versicherungen, etc
- Hausratversicherung anpassen (Versicherungssumme)
- Dauerauftrag für Mietzins ändern
- Teilkühlprodukte aufbrauchen
- Notvorrat (Lebensmittel, etc) aufbrauchen
- Ausweise (Führerausweis, etc) ändern lassen
- Möbelplan für neue Wohnung erstellen
- Stromlieferant über Umzug orientieren
-

Phase: 2 Wochen vor dem Umzug

- Zügelkisten organisieren
- Dinge einpacken, die man sicher nicht braucht
- Zügelkisten beschriften (Inhalt oder Raumbezeichnung)
- Heikle Gegenstände zügeln (wenn Wohnung verfügbar)
- Nachbarn orientieren
- Keller und Estrich räumen
- Kleine Reparaturen selber machen (spachteln, etc)
- Mit Verwaltung Termin für Wohnungsübergabe abmachen
-

Phase: 1 Tag vor dem Umzug

- Parkplatz sperren für Zügelwagen
- Verpflegung Umzugsteam organisieren (Helfer/Firma)
- Alles einpacken (Schachteln beschriften)
- Deckenleuchten und Wandleuchten demontieren
- Allenfalls Zügelfahrzeug abholen